

**АДМИНИСТРАЦИЯ
СТЕПНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 марта 2014г.

с. Степное

№ 156

О межведомственной комиссии при администрации Степновского муниципального района Ставропольского края по рассмотрению вопросов, связанных с оказанием государственной социальной помощи на основании социального контракта

В целях реализации Закона Ставропольского края от 19 ноября 2007 г. «О государственной социальной помощи населению в Ставропольском крае» (с изменениями, внесенными Законом Ставропольского края от 10 октября 2013 г. № 81-кз), в соответствии с постановлением Ставропольского края от 29 января 2014 г. № 19-п «Об утверждении Порядка оказания государственной социальной помощи населению Ставропольского края на основании социального контракта» администрация Степновского муниципального района Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Образовать межведомственную комиссию при администрации Степновского муниципального района Ставропольского края по рассмотрению вопросов, связанных с оказанием государственной социальной помощи на основании социального контракта и утвердить ее в прилагаемом составе.
2. Утвердить прилагаемое положение о межведомственной комиссии при администрации Степновского муниципального района Ставропольского края по рассмотрению вопросов, связанных с оказанием государственной социальной помощи на основании социального контракта.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Степновского муниципального района Ставропольского края Ширшика Г.А.
4. Настоящее постановление вступает в силу после его обнародования.

Глава Степновского
муниципального района
Ставропольского края



С.В.Лобанов

УТВЕРЖДЕН



постановлением администрации
Stepnovskogo муниципального
района Ставропольского края
от 12 марта 2014 г. № 156

СОСТАВ

межведомственной комиссии при администрации Stepnovskogo муниципального района Ставропольского края по рассмотрению вопросов, связанных с оказанием государственной социальной помощи на основании социального контракта

Ширшик Геннадий
Александрович

заместитель главы администрации Stepnovskogo муниципального района Ставропольского края, председатель межведомственной комиссии

Тупица Ирина
Сергеевна

начальник отдела социального развития администрации Stepnovskogo муниципального района Ставропольского края, заместитель председателя межведомственной комиссии

Головкина Юлия
Сергеевна

ведущий специалист отдела труда и социально-правовых гарантий управления труда и социальной защиты населения администрации Stepnovskogo муниципального района Ставропольского края, секретарь межведомственной комиссии

Члены комиссии:

Афанасенко Елена
Ивановна

начальник отдела назначения и выплат жилищных субсидий управления труда и социальной защиты населения администрации Stepnovskogo муниципального района Ставропольского края

Крикунова Светлана
Дмитриевна

директор государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Stepnovский центр социального обслуживания населения» (по согласованию)

Победаш Валентина
Валентиновна

начальник управления труда и социальной защиты населения администрации Stepnovskogo муниципального района Ставропольского края

Сластенова Наталия

директор государственного казенного учреждения

Григорьевна

«Центр занятости населения Степновского района»
(по согласованию)

Тонких Оксана
Сергеевна

начальник отдела правового и кадрового обеспече-
ния администрации Степновского муниципального
района Ставропольского края

УТВЕРЖДЕНО



постановлением администрации
Stepnovskogo муниципального
района Ставропольского края
от 12 марта 2014 г. № 156

ПОЛОЖЕНИЕ

о межведомственной комиссии при администрации Stepnovskogo муниципального района Ставропольского края по рассмотрению вопросов, связанных с оказанием государственной социальной помощи на основании социального контракта

1. Межведомственная комиссия при администрации Stepnovskogo муниципального района Ставропольского края по рассмотрению вопросов, связанных с оказанием государственной социальной помощи на основании социального контракта (далее – комиссия), создается в целях выработки согласованных мероприятий по выходу гражданина и его семьи из трудной жизненной ситуации и является постоянно действующим коллегиальным органом.

2. В состав комиссии включаются представители управления труда и социальной защиты населения администрации Stepnovskogo муниципального района Ставропольского края (далее – УТСЗН), государственного казенного учреждения «Центр занятости населения Stepnovskogo района» (далее – ГКУ ЦЗН), государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Stepnovский центр социального обслуживания населения» (далее – Stepnovский ЦСОН) и администрации Stepnovskogo муниципального района Ставропольского края (далее – администрация района).

3. Состав комиссии утверждается постановлением администрации Stepnovskogo муниципального района Ставропольского края. В состав комиссии входят: председатель комиссии – заместитель главы администрации Stepnovskogo муниципального района Ставропольского края, в ведении которого находятся вопросы оказания государственной социальной помощи, заместитель председателя комиссии, секретарь и члены комиссии.

3. Работой комиссии руководит председатель комиссии, в период его отсутствия – заместитель председателя комиссии.

4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Stepnovskogo муниципального района Ставропольского края, а также настоящим Положением.

5. Основными задачами комиссии являются:

создание условий для выхода гражданина и его семьи из трудной жизненной ситуации;

обеспечение эффективного взаимодействия гражданина с УТСЗН, ГКУ ЦЗН, Степновский ЦСОН и администрации района для выхода гражданина и его семьи из трудной жизненной ситуации, создание условий для самообеспечения на основании принимаемых гражданином обязательств.

6. Комиссия для решения возложенных на нее задач:

запрашивает и получает необходимые материалы и информацию от заинтересованных органов;

приглашает на заседания комиссии граждан, обратившихся за оказанием государственной социальной помощи на основании социального контракта, и заслушивает их пояснения.

7. Председатель комиссии на заседании комиссии:

обеспечивает проведение и определяет время ее заседания;

распределяет текущие обязанности между членами комиссии;

отвечает за выполнение возложенных на комиссию задач.

8. Секретарь комиссии:

обеспечивает подготовку проекта повестки дня заседания комиссии и материалов к заседанию комиссии;

не позднее, чем за 2 дня до заседания комиссии, обеспечивает приглашение на заседание членов комиссии и направляет им повестку дня заседания;

обеспечивает членов комиссии информационно-аналитическими документами по вопросам, рассматриваемым комиссией;

ведет протокол заседания комиссии;

выполняет иные обязанности, необходимые для обеспечения работы комиссии.

9. Члены комиссии:

участвуют в заседаниях комиссии лично, без права замены;

при невозможности участия в заседании извещают об этом председателя комиссии;

могут представлять секретарю комиссии предложения по работе комиссии и документы по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании комиссии.

10. Заседание комиссии проводится по мере необходимости, исходя из наличия заявлений граждан на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта, и считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов комиссии.

11. Заседание комиссии оформляется протоколом. В протоколе заседания комиссии указываются:

номер протокола и дата заседания комиссии;

фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствовавших на заседании;

повестка дня заседания комиссии;

результаты голосования по каждому рассматриваемому вопросу;

решение комиссии, вынесенное в отношении каждого гражданина;

предложения и замечания членов комиссии, поданные в письменном

виде.

Протокол подписывает секретарь комиссии, утверждает председатель комиссии.

12. Комиссия в день заседания рассматривает внесенные в повестку дня вопросы и принимает решение:

о необходимости заключения (отказа в заключении) с гражданином социального контракта;

о периоде действия социального контракта, виде государственной социальной помощи на основании социального контракта и периоде ее выплаты;

об эффективности мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации;

о продлении периода оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта.

13. Решение комиссии принимается открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов голос председателя комиссии является решающим.

14. Принятое решение доводится до членов комиссии, непосредственных исполнителей, в виде выписок из протокола заседания комиссии, не позднее 5 дней после его утверждения председателем комиссии.
