

**АДМИНИСТРАЦИЯ
СТЕПНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 мая 2014г.

с. Степное

№ 344

О внесении изменений в Административный регламент предоставления отделом образования администрации Степновского муниципального района Ставропольского края муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения Степновского муниципального района Ставропольского края, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования», утвержденный постановлением администрации Степновского муниципального района Ставропольского края от 20 июня 2012 г. № 414

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», распоряжением Правительства Ставропольского края от 17 июля 2013 г. № 244-рп «О снижении административных барьеров, оптимизации и повышении качества предоставления государственных и муниципальных услуг в Ставропольском крае» администрация Степновского муниципального района Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Административный регламент по предоставлению отделом образования администрации Степновского муниципального района Ставропольского края муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения Степновского муниципального района Ставропольского края, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования», утвержденный постановлением администрации Степновского муниципального района Ставропольского края от 20 июня 2012 г. № 414 «Об утверждении Административного регламента предоставления отделом образования администрации Степновского муниципального района Ставропольского края муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения Степновского муниципального района Ставропольского края, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Степновского муниципального района Ставропольского края Ширшика Г.А.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его обнародования.

Глава Степновского
муниципального района
Ставропольского края



С.В. Лобанов



УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации
Степновского муниципального
района Ставропольского края
от 26 мая 2014 г. № 344

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в Административный регламент предоставления отделом образования администрации Степновского муниципального района Ставропольского края муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения Степновского муниципального района Ставропольского края, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования», утвержденный постановлением администрации Степновского муниципального района Ставропольского края от 20 июня 2012 г. № 414

1. Раздел I «Общие положения»:

1.1. В абзаце двадцатом слово «муниципальное» заменить словом «государственное».

1.2. В абзаце двадцать первом слово «муниципального» заменить словом «государственного».

2. В пункте 5 раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги»:

2.1. В абзаце пятом слово «муниципальной» заменить на словом «государственной».

2.2. В пункте 19 цифры «20» заменить цифрами «15».

2.3. Пункт 26 дополнить абзацем следующего содержания:

«Помещения МФЦ должны соответствовать требованиям, предъявляемым к зданию (помещению) МФЦ, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг.».

2.4. Абзац восьмой пункта 27 изложить в следующей редакции:

«На территориях, прилегающих к зданиям отдела образования, образовательных учреждений, МФЦ, располагается бесплатная парковка для автомобильного транспорта заявителей, в том числе предусматривающая места для парковки специальных автотранспортных средств лиц с ограниченными возможностями передвижения.».

3. Раздел III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в

электронной форме» дополнить пунктом 38¹ следующего содержания:

«38¹. В случае подачи документов в МФЦ действия, указанные в подпунктах 37, 42, выполняются специалистом МФЦ.».

4. Пункт 51 раздела IV «Контроль за исполнением Административного регламента» дополнить абзацем следующего содержания:

«Текущий контроль за соблюдением сотрудниками МФЦ последовательности действий, установленных Административным регламентом и иными нормативными правовыми актами, устанавливающими требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется начальником клиентского отдела МФЦ.».

5. В разделе V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц»:

5.1. В абзаце первом пункта 55 после слов «отдела образования» дополнить словом «МФЦ».

5.2. В абзаце первом пункта 56 после слов «отдела образования» дополнить словом «МФЦ».

5.3. Пункт 56 дополнить абзацем следующего содержания:

«Решение сотрудника МФЦ, принятое в ходе предоставления муниципальной услуги, обжалуется директору МФЦ.».
