

Приложение  
к решению Совета  
Степновского муниципального  
района Ставропольского края  
от 04 июля 2014 года № 7/78 - III

Положение  
об отделе образования администрации  
Степновского муниципального района Ставропольского края

I. Общие положения

1.1. Отдел образования администрации Степновского муниципального района Ставропольского края (далее — отдел образования) является структурным подразделением администрации Степновского муниципального района Ставропольского края, осуществляющим в пределах своей компетенции на территории Степновского муниципального района Ставропольского края муниципальное управление и нормативно-правовое регулирование в сфере образования и молодежной политики (далее - установленная сфера деятельности), организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству.

1.2. Отдел образования в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Ставропольского края и иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, Уставом Степновского муниципального района Ставропольского края, решениями Совета Степновского муниципального района Ставропольского края, постановлениями и распоряжениями главы Степновского муниципального района Ставропольского края, а также настоящим Положением.

1.3. Отдел образования осуществляет возложенные на него функции непосредственно, а также через находящиеся в его ведении организации Степновского муниципального района (далее - подведомственные организации).

1.4. Отдел образования осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти Ставропольского края, Уполномоченным при Губернаторе Ставропольского края по правам ребенка, органами местного самоуправления Степновского муниципального района Ставропольского края (далее - органы местного самоуправления), образовательными организациями Ставропольского края, Степновского

муниципального района, общественными объединениями, иными организациями и гражданами.

1.5. Отдел образования является юридическим лицом и обладает всеми правами, предусмотренными гражданским законодательством Российской Федерации для юридических лиц, имеет самостоятельный баланс, счета в территориальном органе Федерального казначейства и (или) финансовом органе Ставропольского края, открытые в соответствии с законодательством Российской Федерации, печать Российской Федерации и своим наименованием, а также соответствующие печати, штампы, бланки (в черно-белом и цветном вариантах) и имущество, необходимые для осуществления своих функций.

1.6. Имущество отдела образования является муниципальной собственностью Степновского муниципального района Ставропольского края и находится у отдела на праве оперативного управления. Финансирование расходов на содержание отдела образования осуществляется за счет средств бюджета Степновского муниципального района Ставропольского края.

1.7. Полное наименование отдела образования – отдел образования администрации Степновского муниципального района Ставропольского края.

1.8. Сокращенное наименование отдела образования – отдел образования.

1.9. Место нахождения отдела образования - 357930 Ставропольский край, Степновский район, село Степное, площадь Ленина, 17.

## II. Основные задачи отдела образования

2. Основными задачами отдела образования являются:

2.1. Формирование и реализация государственной политики в сфере образования в соответствии с основными принципами государственной образовательной политики, направленной на обеспечение права каждого гражданина на образование, сохранение и развитие единого образовательного пространства.

2.2. Организация мониторинга системы образования на территории Степновского муниципального района Ставропольского края, результатов образовательного процесса и эффективности деятельности образовательных учреждений и их руководителей.

2.3. Обеспечение условий для реализации и защиты конституционных прав несовершеннолетних граждан на получение дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также дополнительного образования в соответствии с действующим законодательством.

2.4. Обеспечение единого руководства муниципальной системой образования на территории муниципального образования Степновского муниципального района Ставропольского края.

2.5. Обеспечение прав несовершеннолетних на отдых, оздоровление, досуг и занятость в пределах своих полномочий.

2.6. Предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних граждан, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому, в пределах своих полномочий.

2.7. Содействие сохранению и развитию материально-технической базы подведомственных организаций.

2.8. Организация методического обеспечения деятельности образовательных учреждений Степновского муниципального района Ставропольского края (далее — образовательные учреждения).

2.9. Осуществление информатизации сферы образования на территории муниципального образования Степновского муниципального района.

2.10. Обеспечение кадровой политики в сфере образования, направленной на повышение квалификации педагогических работников и уровня их профессионализма.

2.11. Развитие системы гражданско-патриотического, духовного и нравственного, интеллектуального, здоровьесберегающего, социокультурного, эстетического воспитания обучающихся и воспитанников, направленной на формирование духовно-нравственных, гражданских и патриотических качеств в пределах своих полномочий.

2.12. Оказание содействия руководителям подведомственных организаций по созданию здоровых и безопасных условий труда. Выработка рекомендаций, отвечающих требованиям сохранения жизни и здоровья педагогического состава, обучающихся в процессе учебно-воспитательной работы. Осуществление контроля за состоянием охраны труда и техники безопасности в образовательных организациях и за соблюдением законных прав и интересов работников и обучающихся в области охраны труда.

2.13. Исполнение отдельных государственных полномочий Ставропольского края по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству.

2.14. Определение и осуществление комплекса мер, направленных на развитие молодежной политики в Степновском районе Ставропольского края, с учетом региональных особенностей, национально-культурных и исторических традиций;

2.15. Создание условий для патриотического и духовно-нравственного воспитания молодежи Степновского района Ставропольского края, реализации ее научно-технического и творческого потенциала, поддержка деятельности молодежных и детских общественных объединений.

На отдел образования могут быть возложены иные задачи в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и Уставом Степновского муниципального района Ставропольского края.

### III. Полномочия отдела образования

3. К полномочиям отдела образования по решению вопросов местного значения в сфере образования относятся:

3.1. организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных учреждениях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

3.2. организация предоставления дополнительного образования в муниципальных образовательных учреждениях;

3.3. создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных учреждениях Степновского муниципального района Ставропольского края;

3.4. внесение предложений по созданию, реорганизации, ликвидации муниципальных организаций;

3.5 обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;

3.6 учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;

3.7. исполнение отдельных государственных полномочий Ставропольского края по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству;

3.8. осуществление иных установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» полномочий в сфере образования.

### IV. Функции отдела образования

4. Отдел образования в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

4.1. Выполняет функцию учредителя муниципальных организаций в пределах своих полномочий, именно:

по согласованию с главой Степновского муниципального района Ставропольского края (далее — глава района) назначает на должность и освобождает от должности руководителя Учреждения;

заключает и расторгает трудовой договор с руководителем учреждения;

формирует и согласовывает бюджетные сметы и муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами деятельности;

вносит предложения по установлению типа учреждения при его создании на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности, и принятие решения об их изменении;

вносит на рассмотрение проект устава учреждения и вносимых в него изменений;

ходатайствует о принятии решения о реорганизации и ликвидации учреждения;

вносит предложения по созданию и ликвидации филиалов, представительств и структурных подразделений учреждения;

принимает решения об одобрении сделок с участием учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности учреждения, оказываемых им сверх установленной бюджетной сметы, а также в случаях, определенных федеральными законами;

определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

согласовывает распоряжение недвижимым имуществом учреждения, в том числе передачу его в аренду;

организует и координирует методическую, психолого-педагогическую, диагностическую и консультативную помощь родителям (законным представителям), обеспечивающим получение дошкольного образования в форме семейного образования в Учреждении, где созданы соответствующие консультационные пункты;

осуществляет финансовое обеспечение выполнения бюджетной сметы;

определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.2. Разрабатывает:

1) проекты муниципальных правовых актов Степновского муниципального района Ставропольского края, администрации Степновского муниципального района Ставропольского края по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности отдела образования;

3) предложения для органов государственной власти Ставропольского края по проектам краевых законов и иных нормативных правовых актов краевых органов государственной власти в установленной сфере деятельности, направленным непосредственно в министерство образования и молодежной политики Ставропольского края;

4) предложения для органов исполнительной власти Ставропольского края по участию Степновского района Ставропольского края в реализации

государственных программ Ставропольского края в установленной сфере деятельности;

5) муниципальную программу развития образования с учетом социально-экономических, экологических, этнокультурных, демографических и других особенностей Степновского муниципального района Ставропольского края, программы, направленные на реализацию молодежной политики, и иные муниципальные программы в установленной сфере деятельности и реализует их;

7) прогнозы социально-экономического развития Степновского муниципального района Ставропольского края в установленной сфере деятельности;

8) методические рекомендации для образовательных учреждений Степновского района по вопросам организации работы по осуществлению деятельности в сфере образования;

9) вносит на утверждение в администрацию Степновского муниципального района Ставропольского края муниципальные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность в сфере образования.

10) предложения и готовит материалы для муниципальных, краевых органов исполнительной власти, органов государственной власти Ставропольского края по награждению государственными наградами Российской Федерации, наградами Ставропольского края, ведомственными наградами и знаками отличия, грамотами и другими наградами работников и организаций, осуществляющих свою деятельность в установленной сфере деятельности;

11) проекты административных регламентов предоставления муниципальных услуг отделом образования и подведомственными организациями, в том числе в электронной форме.

#### 4.3. Выступает:

1) главным распорядителем и получателем средств бюджета Степновского муниципального района Ставропольского края, предусмотренных на содержание отдела образования и реализации возложенных на него функций;

2) муниципальным заказчиком в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

#### 4.4. Осуществляет:

1) учет потребностей граждан в предоставлении образовательных услуг и удовлетворение их посредством развития и расширения типового и видового многообразия сети образовательных организаций Степновского муниципального района Ставропольского края, вариативных форм образования;

2) координацию деятельности муниципальных образовательных учреждений дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования Степновского муниципального

района Ставропольского края , осуществляет прогнозирование тенденций развития муниципальной системы образования;

3) учет, планирование и контроль за периодичностью проведения лицензирования, аккредитации муниципальных образовательных учреждений Степновского муниципального района Ставропольского края в соответствии с действующими нормативными правовыми актами;

4) мероприятия по организации каникулярного отдыха, досуга и занятости несовершеннолетних в пределах своих полномочий;

5) организацию инновационной деятельности в подведомственных образовательных учреждениях Степновского муниципального района Ставропольского края, направленной на структурное и содержательное обновление системы образования в соответствии с приоритетными направлениями государственной политики в области образования;

6) подготовку и проведение методических конференций, педагогических чтений, конкурсов профессионального педагогического мастерства среди работников образовательных учреждений Степновского муниципального района Ставропольского края и иных мероприятий;

7) подготовку и проведение конкурсов, фестивалей и иных мероприятий среди обучающихся подведомственных образовательных организаций;

8) деятельность в области информатизации муниципальной системы образования;

9) учет детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях;

10) информационную деятельность, направленную на оказание гражданам помощи в обоснованном выборе образовательной организации;

11) сбор, систематизацию и анализ статистических данных, подготовку публичного доклада, отчетов, информации, справок и других документов по вопросам, относящимся к полномочиям отдела;

12) деятельность, направленную на стимулирование привлечения дополнительных внебюджетных средств в муниципальные образовательные организации в пределах своей компетенции;

13) в установленном порядке сбор, обработку, анализ и предоставление экономической, бухгалтерской и финансовой отчетности;

14) контроль за организацией и проведением мероприятий по обеспечению мобилизационной готовности муниципальных образовательных организаций, подведомственных отделу;

15) в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности отдела;

16) подготовку социально-экономического обоснования по вопросу создания муниципальных образовательных организаций, заключений по

вопросам ликвидации, реорганизации, изменения целей, задач и видов деятельности муниципальных образовательных организаций в случаях и порядке, предусмотренных нормативно-правовыми актами, учредительных документов (изменений в учредительные документы) муниципальных образовательных организаций, подведомственных отделу, в соответствии с действующим законодательством;

17) в установленном порядке сбор, обработку и анализ государственной статистической отчетности в области образования, обеспечивает её достоверность в пределах компетентности отдела;

18) проведение аттестации на соответствие занимаемой должности руководителя учреждения;

19) проведение документальных ревизий и проверок финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

20) установление прямых связей с иностранными предприятиями, учреждениями и организациями в соответствии с законодательством и международными договорами Российской Федерации;

21) внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

22) исполнение отдельных государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, состоящими в организации и осуществлении практической работы по реализации в Степновском муниципальном районе Ставропольского края предусмотренных законодательством мер по:

22.1. выявлению детей, оставшихся без попечения родителей, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства;

22.2. организации временного пребывания подопечного в образовательной организации, медицинской организации, организации, оказывающей социальные услуги, или иной организации, в том числе для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в целях получения медицинских, социальных, образовательных или иных услуг либо в целях обеспечения временного проживания подопечного в течение периода, когда опекун или попечитель по уважительным причинам не может исполнять свои обязанности в отношении подопечного;

22.3.) устройству, содержанию и защите прав и интересов детей, оставшихся без попечения родителей или не имеющих надлежащих условий для воспитания в семье и нуждающихся в опеке или попечительстве;

22.4. подбору, учету и подготовке в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации, граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством формах;

22.5. информированию граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять ребенка, оставшегося без попечения родителей, на воспитание в семью в иных установленных семейным



законодательством формах, о возможных формах устройства ребенка в семью, об особенностях отдельных форм устройства ребенка в семью, о порядке подготовки документов, необходимых для установления опеки или попечительства либо устройства детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семью в иных установленных семейным законодательством формах, а также оказанию содействия в подготовке таких документов;

22.6. заключению договоров доверительного управления имуществом подопечных в соответствии со статьей 38 Гражданского кодекса Российской Федерации, обеспечению сохранности их имущества, а также контролю за сохранностью имуществом и управлением имуществом подопечных;

22.7. оказанию помощи опекунам (попечителям), усыновителям, приемным родителям и патронатным воспитателям в реализации и защите прав подопечных;

22.8. осуществлению контроля за условиями содержания, воспитания и образования детей в семьях опекунов (попечителей), усыновителей, приемных родителей и патронатных воспитателей, а также в государственных организациях Ставропольского края для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, всех типов;

22.9. заключению, расторжению договоров о передаче ребенка в приемную семью или на патронатное воспитание;

22.10. участию в рассмотрении в суде дел об установлении усыновления (удочерения) ребенка, отмене усыновления (удочерения) ребенка и делах, связанных с нарушением прав и законных интересов детей, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

22.11. участию в установленном порядке в принудительном исполнении судебных решений, связанных с отображением ребенка и передачей его другому лицу (лицам);

22.12. представлению законных интересов подопечных в отношениях с любыми лицами (в том числе в судах), если действия опекунов или попечителей по представлению законных интересов подопечных противоречат законодательству Российской Федерации и (или) законодательству Ставропольского края или интересам подопечных либо если опекуны или попечители не осуществляют защиту законных интересов подопечных;

22.13. принятию ребенка на попечение в установленных законом случаях на основании решения суда об отмене усыновления (удочерения);

22.14. рассмотрению обращений граждан по вопросам охраны прав и законных интересов несовершеннолетних и принятию в пределах своей компетенции мер по защите прав и законных интересов несовершеннолетних;

22.15. возбуждению в соответствии с законодательством Российской Федерации дел о лишении или ограничении родителей родительских прав, об отображении ребенка без лишения родителей родительских прав, о порядке участия отдельно проживающего родителя в воспитании детей и в других

случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, при защите прав и законных интересов несовершеннолетних, а также участия в рассмотрении данных дел в суде;

22.16. участию в мероприятиях по профилактике социального сиротства;

22.17. осуществлению временного исполнения обязанностей опекуна (попечителя) до устройства детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семью или в образовательные организации, медицинские организации, организации, оказывающие социальные услуги, или иные организации, в том числе для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

22.18. проверке условий жизни подопечных, соблюдению опекунами и попечителями прав и законных интересов подопечных, а также исполнению опекунами и попечителями требований к осуществлению ими прав и исполнению обязанностей опекунов или попечителей, определяемых в соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона.

4.5. Контролирует:

1) надлежащее выполнение подведомственными отделу образования организациями целей и задач, установленных в их уставах, соблюдением ими законодательства, муниципальных правовых актов, финансовой и бюджетной дисциплины;

2) целевое и эффективное использование бюджетных средств подведомственными отделу организациями.

4.6. Осуществляет внутренний финансовый контроль и на основе функциональной независимости внутренний финансовый аудит подведомственных ему организаций.

4.7. Организует:

- предоставление общедоступного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам (образовательные программы дошкольного образования, образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования) и по дополнительным общеобразовательным программам (дополнительные общеразвивающие программы);

- работу по оказанию методической помощи подведомственным образовательным учреждениям;

- мероприятия в рамках системы культурного, духовно-нравственного, патриотического, гражданского и физического воспитания обучающихся в пределах своих полномочий;

- принятие мер по профилактике асоциального поведения обучающихся и подростков, преодолению наркомании, алкоголизма и различных форм токсической зависимости в пределах своих полномочий;

- в установленном порядке проведение мероприятий по гражданской обороне со специалистами отдела образования;

- и проводит мероприятия по обеспечению мобилизационной готовности отдела образования;

- исполнение и осуществляет контроль за реализацией нормативных правовых актов Российской Федерации, Ставропольского края, Степновского муниципального района Ставропольского края.

#### 4.8. Участвует:

- в разработке и реализации муниципальных программ, а также содействует реализации государственных программ Российской Федерации и государственных программ Ставропольского края, направленных на поддержку и развитие образования в Степновском муниципальном районе Ставропольского края;

- в работе советов, комиссий, рабочих групп, создаваемых по решению органов государственной власти и органов местного самоуправления Степновского муниципального района Ставропольского края;

- в разработке проектов правовых актов органов местного самоуправления Степновского муниципального района по вопросам, входящим в компетенцию отдела, подготавливает замечания и предложения по проектам федеральных, областных и иных нормативных правовых актов в сфере образования;

- в пределах своих полномочий в организации физкультурно-оздоровительной работы с детьми, подростками, способствует их привлечению к систематическим занятиям физической культурой и спортом; развивает и поддерживает детский и подростковый спорт, детско-юношеский туризм в подведомственных образовательных организациях;

- в повышении квалификации и переподготовке кадров работников подведомственных отделу образования организациях;

- в реализации молодежной политики в пределах своей компетенции на территории Степновского муниципального района Ставропольского края.

4.9. Способствует развитию и оптимизации сети образовательных организаций в соответствии с запросами населения Степновского муниципального района Ставропольского края, изучает состояние и тенденции развития образовательного процесса в образовательных организациях на основе его анализа и диагностирования.

4.10. Обеспечивает реализацию федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований и функционирование системы образования Степновского муниципального района Ставропольского края на уровне государственных нормативов.

4.11. Взаимодействует с органами государственной власти Российской Федерации, государственными органами власти Ставропольского края, органами местного самоуправления Степновского муниципального района Ставропольского края, организациями и гражданами в пределах своих полномочий.

4.12. Принимает участие в формировании проекта бюджета Степновского муниципального района в части расходов на образование.

4.13. Разрабатывает и внедряет в практику работы муниципальных образовательных организаций программы и методики, направленные на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

4.14. Создает психолого - медико- педагогическую комиссию, которая выявляет несовершеннолетних с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении, проводит их комплексное обследование и готовит рекомендации по оказанию им психолого -медико-педагогической помощи и определению форм дальнейшего обучения и воспитания несовершеннолетних.

4.15. В пределах своих полномочий рассматривает письма, заявления, жалобы, обращения физических и юридических лиц, принимает по ним решения и готовит ответы.

4.16. Формирует план капитального и текущего ремонта подведомственных образовательных организаций.

4.17. Представляет в соответствии с установленными формами статистическую отчетность на основе информации образовательных организаций в государственный орган Ставропольского края в сфере образования по различным аспектам деятельности, отвечает за ее качество и объективность, формирует информационный банк данных об образовательных учреждениях Степновского муниципального района Ставропольского края.

4.18. Вносит предложения о закреплении определенной территории Степновского муниципального района Ставропольского края за конкретной образовательным учреждением.

4.19. Ведет учет детей, нуждающихся в получении общедоступного дошкольного образования.

4.20. Разрабатывает и реализует систему поощрения кадров в сфере образования на территории Степновского муниципального района Ставропольского края.

4.21. Оказывает государственные и муниципальные услуги в электронном виде.

4.22. Осуществляет иные функции и полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами.

## V. Структура и организация деятельности отдела образования

5.1. Отдел возглавляет начальник отдела образования, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел задач, функций и полномочий.

5.2. Начальник отдела образования назначается и освобождается от должности главой Степновского муниципального района Ставропольского

края, непосредственно подчиняется заместителю главы администрации, курирующему социальный блок.

5.3. Начальник отдела образования, осуществляя руководство отделом:

- представляет отдел в Федеральных органах государственной власти, органах государственной власти Ставропольского края и иных субъектах Российской Федерации, органах местного самоуправления Степновского муниципального района Ставропольского края и иных муниципальных образованиях, а также в иных организациях;

- принимает правовые акты в пределах своей компетенции, в том числе издает приказы, регулирующие внутреннюю деятельность отдела;

- вносит в установленном порядке на рассмотрение главы администрации района, заместителя главы администрации предложения по вопросам ведения отдела, проекты нормативных правовых актов;

- подписывает соглашения, договоры и иные документы от имени отдела, действует без доверенности от имени отдела, представляет интересы отдела в организациях, судебных и иных органах;

- разрабатывает структуру, положение, штатное расписание отдела;

- руководит деятельностью отдела, его структурных подразделений;

- назначает на должность и освобождает от должности работников отдела;

- устанавливает и распределяет обязанности между работниками отдела в соответствии с должностными инструкциями и функциональными обязанностями;

- вносит предложения в администрацию Степновского муниципального района Ставропольского края об изменениях в штатном расписании отдела в пределах выделенных ассигнований;

- планирует работу отдела и анализирует реализацию намеченных планов и принятых решений;

- осуществляет прием и увольнение руководителей образовательных организаций;

- определяет порядок оплаты труда руководителей подведомственных отделу образования организаций, вносит рекомендации по порядку оплаты труда работников подведомственных отделу образования организаций;

- утверждает смету расходов на содержание отдела;

- выдает доверенность от имени отдела в порядке, установленном законодательством;

- расходует бюджетные средства в соответствии со сметой доходов и расходов отдела;

- принимает меры поощрения к работникам отдела в установленном порядке;

- организует подготовку и осуществляет представление в установленном порядке бюджетной заявки по вопросам обеспечения деятельности и содержания отдела;

- разрабатывает и утверждает положения о структурных подразделениях отдела образования (при наличии), должностные инструкции работников отдела образования и его структурных подразделений (при наличии).

5.4. Отдел образования ведет установленное для него делопроизводство, архив, отчитывается о работе перед администрацией Степновского муниципального района Ставропольского края.

5.5. Отделу образования, как исполнительно-распорядительному органу, подконтрольны подведомственные организации, находящиеся в его непосредственном управлении на территории Степновского муниципального района Ставропольского края.

5.6. Отдел образования взаимодействует с образовательными организациями, исходя из их самостоятельности и ответственности, и строит свои отношения на принципах сотрудничества, оставляя за собой право на получение оперативной и долгосрочной информации и ведомственной статистики.

5.7. При отделе образования действует Совет отдела образования для принятия коллективных решений по основным направлениям развития образования, по проблемам совершенствования учебно-воспитательного процесса, в состав которого входят: начальник отдела (председатель), специалисты отдела, руководители образовательных организаций, представители общественности. Совет является общественно-государственной формой управления. Решения Совета оформляются протоколом и вводятся в действие приказом начальника отдела образования. На заседаниях совета рассматриваются особо значимые вопросы в установленной сфере деятельности. Положение о Совете и его состав утверждаются начальником отдела образования.

5.9. Для организации работы по разработке программ, комплекса мероприятий по различным видам деятельности, положений, инструкций, при отделе могут создаваться комиссии, временные рабочие творческие группы, экспертные группы, коллективы.

5.10. Делопроизводство отдела ведется в соответствии с утвержденной номенклатурой дел на основе действующих инструкций.

## VI. Права и ответственность отдела образования

6. Отдел образования, осуществляя возложенные на него функции, имеет следующие права:

6.1. Анализировать состояние системы образования Степновского муниципального района Ставропольского края, прогнозировать перспективы ее развития.

6.2. Вносить на рассмотрение администрации района проекты программ развития сферы образования, предложения по вопросам кадровой политики.

6.3. Формировать и вносить в администрацию района предложения по бюджету сферы образования.

6.4. Издавать приказы и распоряжения, инструкции, указания на основе и во исполнение актов органов местного самоуправления Степновского муниципального района Ставропольского края, приказов и других нормативных документов Министерства образования и науки Российской Федерации, министерства образования и молодёжной политики Ставропольского края; осуществлять контроль их исполнения.

6.5. Издавать правовые акты в пределах своей компетенции.

6.6. Создавать временные научные (творческие) коллективы, экспертные и рабочие группы для решения вопросов развития муниципальной системы образования.

6.7. Участвовать в совещаниях, проводимых администрацией Степновского муниципального района Ставропольского края при обсуждении на них вопросов, имеющих отношение к практике применения действующего законодательства.

6.8. Запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления Степновского муниципального района Ставропольского края, учреждений и организаций (независимо от их организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности) сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных на отдел задач и функций.

6.9. Ходатайствовать в установленном порядке о награждении работников образования к государственным наградам и ведомственным знакам отличия, награждению работников системы образования грамотами Министерства образования и науки Российской Федерации, Губернатора Ставропольского края, министерства образования и молодёжной политики Ставропольского края, администрации Степновского муниципального района Ставропольского края и иными наградами.

6.10. Иные права, установленные уставом Степновского муниципального района Ставропольского края и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Степновского муниципального района Ставропольского края в соответствии с Федеральным законодательством, законами Ставропольского края.

6.11. Отдел несет ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на него задач и функций, а также за неиспользованное в необходимых случаях предоставленных ему прав.

6.12. Отдел несет ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение задач и функций, предусмотренных Положением.

## 7. Реорганизация и ликвидация отдела образования

7.1. Реорганизация и ликвидация отдела образования осуществляется в соответствии с действующим законодательством.