



**Прокуратура Степновского района**

**БУКЛЕТ:  
«Трудовые права граждан»**

**2020 год**

В соответствии со ст. 129 Трудового кодекса Российской Федерации заработная плата (оплата труда работника) - вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, работу в особых климатических условиях и на территориях, подвергшихся радиоактивному загрязнению, и иные выплаты компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

Заработная плата работнику устанавливается трудовым договором в соответствии с действующими у данного работодателя системами оплаты труда. Системы оплаты труда, включая размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов), доплат и надбавок компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования, устанавливаются:

- локальными нормативными актами;
- коллективными договорами, соглашениями;

Трудовой договор заключается в письменной форме и составляется в двух экземплярах, каждый экземпляр подписывается соответствующими сторонами. Один экземпляр остается у работника, другой – хранится у работодателя, в котором должна быть указана подпись работника о получении отдельного экземпляра.

В случае если трудовой договор не оформлен в письменной форме, он считается заключённым, если работник приступил к работе с ведома или по поручению работодателя или его представителя. В указанном случае согласно ст. 67 ТК РФ работодатель обязан оформить трудовой договор в письменной форме не позднее трёх рабочих дней со дня фактического допущения работника к работе.

#### **Порядок и сроки выплаты заработной платы.**

В соответствии со ст. 136 ТК РФ заработная плата должна выплачиваться не реже чем каждые полмесяца в день, установленный правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, трудовым договором. При выплате заработной платы работодатель обязан в письменной форме извещать каждого работника о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, размерах и основаниях произведенных удержаний, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате. Форма расчётного листка утверждается работодателем с учётом мнения представительного органа работников порядке, установленном ст. 372 ТК РФ для принятия локальных нормативных актов. Заработная плата выплачивается, как правило, в месте выполнения работником работы либо перечисляется на счёт работника в банке на условиях, определённых коллективным или трудовым договором.

#### **Сроки расчёта при увольнении.**

При прекращении трудового договора выплата всех сумм, причитающихся работнику от работодателя, производится в день увольнения работника. Если работник в день увольнения не работал, то соответствующие суммы должны быть

выплачены не позднее следующего дня после предъявления уволенным работником требования о расчете.

**При нарушении трудовых прав Вы вправе обратиться в следующие органы:**

- Государственную инспекцию труда в Ставропольском крае, расположенную по адресу: ул. Ломоносова, 25, г. Ставрополь, Ставропольский край;
- Прокуратуру Степновского района, Ставропольского края расположенную по адресу: ул. П. Явецкого, 43, с. Степное, Степновский район.