



АДМИНИСТРАЦИЯ  
СТЕПНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

18 марта 2019 г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

75

с. Степное

О внесении изменений в Административный регламент предоставления управле-  
нием труда и социальной защиты населения администрации Степновского муни-  
ципального района Ставропольского края государственной услуги «Осуществле-  
ние назначения и выплаты ежегодной денежной компенсации многодетным семь-  
ям на каждого из детей не старше 18 лет, обучающихся в общеобразовательных  
организациях, на приобретение комплекта школьной одежды, спортивной одежды  
и обуви и школьных письменных принадлежностей в соответствии с Законом  
Ставропольского края от 27 декабря 2012 г. № 123-кз «О мерах социальной под-  
держки многодетных семей», утвержденный постановлением администрации  
Ставропольского муниципального района Ставропольского края от 24 сентября 2018  
г. № 334

В соответствии приказом министерства социальной защиты населения  
Ставропольского края от 13 декабря 2018 г. № 500 «О внесении изменений в  
некоторые типовые административные регламенты предоставления органом  
труда и социальной защиты населения администрации муниципального рай-  
она (городского округа) Ставропольского края государственных услуг» ад-  
министрация Степновского муниципального района Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Админист-  
ративный регламент предоставления управлением труда и социальной защи-  
ты населения администрации Степновского муниципального района Ставро-  
польского края государственной услуги «Осуществление назначения и вы-  
платы ежегодной денежной компенсации многодетным семьям на каждого  
из детей не старше 18 лет, обучающихся в общеобразовательных организа-  
циях, на приобретение комплекта школьной одежды, спортивной одежды и  
обуви и школьных письменных принадлежностей в соответствии с Законом  
Ставропольского края от 27 декабря 2012 г. № 123-кз «О мерах социальной  
поддержки многодетных семей», утвержденный постановлением админист-  
рации Степновского муниципального района Ставропольского края от 24  
сентября 2018 г. № 334 «Об утверждении Административного регламента  
предоставления управлением труда и социальной защиты населения админи-  
страции Степновского муниципального района Ставропольского края госу-  
дарственной услуги «Осуществление назначения и выплаты ежегодной де-  
нежной компенсации многодетным семьям на каждого из детей не старше 18

лет, обучающихся в общеобразовательных организациях, на приобретение  
комплекта школьной одежды, спортивной одежды и обуви и школьных  
письменных принадлежностей в соответствии с Законом Ставропольского  
края от 27 декабря 2012 г. № 123-кз «О мерах социальной поддержки много-  
детных семей» (с изменениями, внесенными постановлением администрации  
Степновского муниципального района Ставропольского края от 27 декабря  
2018 г. № 476)

2. Настоящее постановление подлежит обнародованию путем размеще-  
ния в специально отведенном месте в муниципальном казенном учреждении  
культуры Степновского муниципального района Ставропольского края  
«Межпоселенческая библиотека», а также на официальном сайте админист-  
рации Степновского муниципального района Ставропольского края в ин-  
формационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на  
заместителя главы администрации – начальника отдела социального развития  
администрации Степновского муниципального района Ставропольского края  
Тулцину И.С.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его обнародования.

Исполняющий полномочия главы  
Степновского муниципального района  
Ставропольского края по руководству  
администрацией Степновского  
муниципального района Ставропольского  
края заместитель главы администрации  
Степновского муниципального района  
Ставропольского края

А.В. Тимофеев

## УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации  
Степновского муниципального  
района Ставропольского края

от 8 марта 2019 г. № 75

## ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в Административный регламент предоставления управления труда и социальной защиты населения администрации Степновского муниципального района Ставропольского края государственной услуги «Существление назначения и выплаты ежегодной денежной компенсации многодетным семьям на каждого из детей не старше восемнадцати лет, обучающихся в общеобразовательных организациях, на приобретение комплекта школьной одежды, спортивной одежды и обуви и школьных письменных принадлежностей в соответствии с Законом Ставропольского края от 27 декабря 2012 г. № 123-кз «О мерах социальной поддержки многодетных семей», утвержденный постановлением администрации Степновского муниципального района Ставропольского края от 27 сентября 2018 г. № 334

### 1. Абзац восьмой пункта 2.5 изложить в следующей редакции:

«постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников»<sup>5</sup>».

### 1.2. Пункт 2.7 дополнить абзацами следующего содержания:

«предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в предоставленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица УТСЗН, работника МФЦ, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя УТСЗН, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», уведомляется заявитель, а также приносятся извещения за доставленные неудобства.».

### 1.3. Подпункт 2.17.1 дополнить абзацами следующего содержания:

«Должностное лицо МФЦ при однократном обращении заявителя с запросом о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг организует предоставление заявителю двух и более государственных и (или) муниципальных услуг (далее – комплексный запрос). В этом случае должностное лицо МФЦ для обеспечения получения заявителем государственных услуг, указанных в комплексном запросе, предоставляет в том числе органам местного самоуправления, действует в интересах заявителя без доверенности и не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения комплексного запроса, направляет в УТСЗН заявление, подписанное уполномоченным должностным лицом МФЦ и скрепленное печатью МФЦ, а также документы, необходимые для предоставления государственных услуг, предоставляемые заявителем самостоятельно, с приложением заверенной МФЦ копии комплексного запроса. При этом не требуются составление и подписание таких заявлений заявителем.

Комплексный запрос должен содержать указание на государственные и (или) муниципальные услуги, за предоставлением которых обратился заявитель, а также согласие заявителя на осуществление МФЦ от его имени действий, необходимых для их предоставления.

При приеме комплексного запроса у заявителя должностные лица МФЦ обязаны проинформировать его обо всех государственных и (или) муниципальных услугах, услугах, которые являются необходимыми и обяза-

телыми для предоставления государственных и муниципальных услуг, получение которых необходимо для получения государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексе запросе».

1.4. В пункте 5.2:

1.4.1. Абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«требование предоставления заявителем документов или информации либо осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации или нормативными правовыми актами Ставропольского края для предоставления государственной услуги».

1.4.2. Дополнить абзацем следующего содержания:

«требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». В указанном случае досудебное (внебюджетное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.5. Пункт 5.3 изложить в следующей редакции:

«5.3. Оснований для приостановления рассмотрения жалобы не установлено».

В уведомлении жалобы УТСЭН отказывает в случае, если жалоба признана необоснованной.

В случае если в жалобе не указаны фамилия заявителя или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ о результатах рассмотрения жалобы, ответ о результатах рассмотрения жалобы не дается.

При получении жалобы, в которой содержится нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, на жалобу не дается ответ о результатах рассмотрения жалобы по существу поставленных в ней вопросов, и в течение трех рабочих дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю по адресу электронной почты (при наличии) и почтовому адресу, указанным в жалобе, о недопустимости злоупотребления правом на обращение.

В случае если текст жалобы не поддается прочтению, ответ о результатах рассмотрения жалобы не дается, и она не подлежит направлению на рассмотрение в УТСЭН и его должностному лицу, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес подпадают прочтению.»

1.6. Абзацы первый – пятый пункта 5.8 заменить абзацами следующего содержания:

«5.8. По результатам рассмотрения жалобы УТСЭН принимается одно из следующих решений:

удовлетворяется жалоба, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных УТСЭН опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края;

отказывается в удовлетворении жалобы.

По результатам рассмотрения жалобы заявителю направляется письменный мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы (далее – ответ о результатах рассмотрения жалобы).

При удовлетворении жалобы УТСЭН принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений при оказании государственной услуги, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, в течение пяти рабочих дней со дня принятия такого решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

При удовлетворении жалобы в ответе о результатах рассмотрения жалобы дается информация о действиях, осуществляемых УТСЭН в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения заявителю за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

В случае отказа в удовлетворении жалобы в ответе о результатах рассмотрения жалобы даются аргументированные разъяснения о причинах принятия соответствующего решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

Ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется по адресу (адресам) электронной почты (при наличии) и почтовому адресу, указанным в жалобе, не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы.»